

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**OCHRONĘ FIZYCZNĄ OBIEKTU PRZY
UL. LEGIONÓW 138 W WOŁOMINIE.**

Kod CPV:79.71.00.00 - 4

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
faks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW-343/52/09
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Ochrona fizyczna obiektu przy ul. Legionów 138 w Wołominie. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia:

Ochrona fizyczna obiektu przy ul. Legionów 138 od 01.07.2009-31.12.2009 dozór mienia w obiekcie realizowany będzie od dnia 01.07.2009r godz.7.00 w następującym systemie:

- 1 posterunek całodobowy od 7.00 do 7.00 przez wszystkie dni tygodnia, (licencja nie jest wymagana)
- 1 posterunek doraźny w godzinach 19.00-7.00 przez wszystkie dni tygodnia (pracownik z licencją).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, przepisami prawa do wykonania zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) Aktualny dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- b) Zaświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi do Urzędu Skarbowego lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- c) Zaświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- d) Zaakceptowane i podpisane istotne postanowienia umowy.
- e) Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami.

- f) Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- g) Paraflowany opis przedmiotu zamówienia.
- h) Koncesja + ewentualne zmiany w formie decyzji;
- i) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, wraz z danymi na ten temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
- j) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- k) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
- l) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- ł) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1a, 1b, 1c złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

faks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Marzena Bańka** – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, pokój nr 17, faks 022 776-50-93.

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 15, 022 776-50-93,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do

reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 05.06.2009 r. do godz. 10:00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

Ochrona fizyczna obiektu przy ul. Legionów 138 w Wołominie.

- przetarg nieograniczony.

nie otwierać przed 05.06.2009r. r. godz. 10:30"

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3

Sala Konferencyjna dnia 05.06.2009r. o godz. 10:30

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (22%) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawioną ofertę. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę

- z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 - 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.

- a) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
 - b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - c) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
 - d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
 - g) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 184 ust. 1A.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Istotne postanowienia umowy

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Oświadczenie wynikające z art. 24 Pzp.

5. Oświadczenie wynikające z art. 22 Pzp.

.....STARGOŚĆA.....
Podpis osoby uprawnionej
dr Maciej Urmanowski

OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na: **ochronę fizyczną obiektu przy ul. Legionów 138 w Wołominie.**

My niżej podpisani:

.....działający w imieniu i na rzecz

.....

Tel.....fax.....e-mail.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

ochrona fizyczna obiektu przy ul. Legionów 138 w Wołominie

- **ul. Legionów 138 (1- agent z licencją):**

oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

za 1 miesiąc dozoru obiektu zł netto, tj.: zł brutto.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

ochrona fizyczna obiektu przy ul. Legionów 138:

01.07.2009 – 31.12.2009

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. Akceptujemy warunki płatności - 30 - dniowy termin płatności.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie działań ochronnych zmierzających do ograniczenia zagrożenia utraty lub zniszczenia mienia Zleceniodawcy na obiekcie znajdującym się przy ul. Legionów 138 w Wołominie („Obiekt”).
2. Dozór mienia w Obiekcie realizowany będzie od dnia 01.07.2009 roku, godz. 7.00 w następującym systemie:
 - 1 posterunek całodobowy od 7.00 do 7.00 przez wszystkie dni tygodnia,
 - 1 posterunek doraźny w godzinach 19.00 – 7.00 przez wszystkie dni tygodnia.
3. Dozór Obiektu realizowany będzie z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami określonymi wspólnie przez strony
4. Obiekt zostanie przekazany Zleceniobiorcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) pełnienia służby zgodnie z Instrukcją,
 - b) podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie; w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Zleceniobiorca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy, policji oraz w uzasadnionych przypadkach innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, itp.),
 - c) sporządzania notatek z przebiegu służby
 - d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - e) powiadamiania Zleceniodawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektu oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej,
 - f) posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej.
 - g) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za szkodę wynikłą z zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia pracownikom ochrony podstawowych warunków socjalno-bytowych
tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do WC, umywalni z ciepłą i zimną wodą,
 - b) zabezpieczenia technicznego (w tym zapewnienie właściwego oświetlenia i ogrodzenia terenu) oraz zabezpieczenia ppoż. Obiektu i dbania o właściwy stan techniczny,

- c) zabezpieczenia mienia i wartościowych urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
 - d) podejmowania działań zgodnie z Instrukcją,
 - e) reagowania na pisemne zgłoszenia Zleceniobiorcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w Obiekcie, bądź samego Obiektu.
3. Strony zobowiązują się do:
- a) wzajemnego opracowania i uszczegółowienia Instrukcji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od daty podpisania umowy; brak uwag Zleceniodawcy co do przedstawionej mu Instrukcji w tym terminie, stanowi o jej akceptacji,
 - b) w przypadku ujawnienia szkody, wzajemnego powiadomienia na piśmie, powołania obustronnej komisji, która dokona oględzin i sporządzi protokół określający rodzaj szkody i okoliczności jej powstania; protokół winien być podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron,
 - c) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.

§ 3.

Współpraca Stron

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zleceniodawcy wyznaczony został: Marzena Bańka tel. 022 7874301 wew 128
2. Do współpracy ze Zleceniodawcą oraz do kontroli jakości realizacji usług pracowników Zleceniobiorcy, ze strony Zleceniobiorcy wyznaczony został
3. Zleceniodawca lub upoważniona przez niego osoba mogą wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje, z pominięciem Zleceniobiorcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce raportów. Dyspozycje zostaną wykonane pod warunkiem, że mieszczą się w ramach niniejszej umowy, nie wykraczają poza określony w Instrukcji zakres czynności, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa obiektu i są zgodne z przepisami obowiązującymi prawa.

§ 4.

Wynagrodzenie za usługę

1. Za wykonane usługi Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzłotych (.....) brutto w tym 22% podatku VAT, tj.zł
2. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę za każdy miesiąc, w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
3. Wartość miesięcznego wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie kosztu jednej roboczogodziny każdego pracownika zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dniar., jednakże wartość łącznie wystawionych rachunków a. nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§ 5.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.07. 2009 roku na czas określony do dnia 31.12.2009 roku
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 1 – miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze Stron, po wyznaczeniu drugiej Stronie odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
4. W przypadku zmiany warunków wykonywania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, wpływających na możliwość prawidłowego jej wykonywania, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu niniejszej umowy, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy pisemną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem, oraz propozycję podjęcia odpowiednich środków zaradczych, które umożliwią dalsze prawidłowe wykonywanie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Zleceniodawca odmówi wprowadzenia zaproponowanych przez Zleceniobiorcę środków zaradczych, Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6.

Postanowienia dodatkowe

1. Zleceniobiorca może w całości lub w części zlecić wykonanie niniejszej usługi innej firmie świadczącej koncesjonowane usługi dozoru mienia; w takim przypadku Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania tej firmy jak za własne.
2. Zleceniodawca oświadcza, że Obiekt określony w par. 1 nie znajduje się na liście wojewody zgodnie z art.5 ustawy o ochronie osób i mienia
3. Niniejsza umowa nie jest umową ubezpieczenia i jej nie zastępuje. Zleceniodawca oświadcza, iż ponosi wyłączną odpowiedzialność za brak lub niedostateczne ubezpieczenie mienia oddanego w dozór Zleceniobiorcy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.
2. W przypadku nie usunięcia rozbieżności stanowisk w terminie jednego miesiąca spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zleceniodawcy, jeden dla zleceniobiorcy.
6. Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833).

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

JULIUSZ KOYALSKI

ADWOKAT

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU PRZY UL. LEGIONÓW 138 W
WOŁOMINIE

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektu Starostwa Powiatowego w Wołominie przy:

- ul. Legionów 138.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.

- dozór mienia w obiekcie realizowany będzie od dnia 01.07.2009r godz.7.00 w następującym systemie:
- 1 posterunek całodobowy od 7.00 do 7.00 przez wszystkie dni tygodnia,(licencja nie jest wymagana)
- 1 posterunek doraźny w godzinach 19.00-7.00 przez wszystkie dni tygodnia (pracownik z licencją).

Do obowiązku pracownika należy:

- a) pełnienia służby zgodnie z Instrukcją,
- b) podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie; w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Zleceniobiorca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy, policji oraz w uzasadnionych przypadkach innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, itp.),
- c) sporządzania notatek z przebiegu służby
- d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- e) powiadamiania Zleceniodawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektu oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej,
- f) posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z powyższym Opiszem i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

.....
pieczęć Oferenta

.....
pieczętka imienna i podpis/y
uprawnionego/ych przedstawicieli

.....
data

.....

.....
nazwa oferenta

.....

.....
adres

SPW-343/52/09

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:
OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU PRZY UL. LEGIONÓW 138 W WOŁOMINIE.

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....

.....
nazwa oferenta

.....

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

ochronę fizyczną obiektu przy ul. Legionów 138 w Wołominie.

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)